RICHIESTA O PRESENTAZIONE DI TITOLO EDILIZIO O ISTANZA PREVENTIVA DI CONFERENZA DI SERVIZI

Al Comune di

_____

☐ Sportello Unico Attività Produttive

☐ Sportello Unico Edilizia

Indirizzo

_____

PEC / Posta elettronica

_____

Pratica edilizia _____

del _____

Protocollo _____

da compilare a cura del SUE/SUAP

Estremi della marca da bollo

Codice identificativo _____

data (GG/MM/AAAA) _____

ora (HH:MM:SS) _____

☐ Dichiaro di essere esente

L'imposta di bollo è dovuta per le richieste di rilascio di PdC e per le istanze volte a ottenere l'emanazione di provvedimenti autorizzativi (vedi risoluzione n. 24/E dell'8 aprile 2013 dell'Agenzia delle Entrate)

☐ **CILA**
☐ ordinaria ☐ presentata dopo l'inizio lavori ☐ a sanatoria ☐ a sanatoria con opere ☐ con inizio lavori differito
☐ condizionata

☐ **SCIA**
☐ ordinaria ☐ presentata dopo l'inizio lavori ☐ a sanatoria ☐ a sanatoria con opere ☐ con inizio lavori differito
☐ in variante ☐ condizionata

☐ **PdC**
☐ ordinario ☐ in deroga ☐ a sanatoria ☐ a sanatoria con opere

☐ **Istanza di conferenza di servizi preventiva**

☐ **CILA / SCIA / PdC dopo conferenza di servizi preventiva**

DATI DEL TITOLARE

(in caso di più titolari, il quadro è ripetibile nella Sezione "SOGGETTI COINVOLTI - 1 Titolari")

(se la presentazione o richiesta di titolo edilizio avviene dopo la conferenza di servizi preventiva, compilare solo i campi cognome, nome e codice fiscale)

1. La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

in qualità di (*) _____

della ditta / società (*) _____

con codice fiscale (*) _____ partita IVA (*) _____

nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC _____

posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

(*) *da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una società o ditta*

DICHIARAZIONI

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titolarità dell'intervento

(da non compilare nel caso di titolo edilizio presentato o richiesto dopo conferenza di servizi preventiva)

di avere titolo alla presentazione della presente pratica edilizia in quanto: _____

(ad es. proprietario, comproprietario, usufruttuario, amministratore di condominio, ecc.)

dell'immobile interessato dall'intervento e di

- ☐ a.1. **avere titolarità esclusiva** all'esecuzione dell'intervento
- ☐ a.2. **non avere titolarità esclusiva** all'esecuzione dell'intervento, e pertanto
  - ☐ a.2.1. si allega la dichiarazione di **assenso dei terzi** titolari di altri diritti reali o obbligatori

b) Opere su parti comuni o modifiche esterne

(da non compilare nel caso di titolo edilizio presentato o richiesto dopo conferenza di servizi preventiva)

che le opere previste

- ☐ b.1. **non riguardano parti comuni**
- ☐ b.2. **riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale e sono state deliberate dall'assemblea condominiale secondo la normativa vigente**
- ☐ b.3. **riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio**, e dichiara che l'intervento è stato **approvato dai comproprietari** delle parti comuni, come risulta da atto consegnato al progettista ovvero dalla sottoscrizione degli elaborati da parte di tutti i comproprietari, e pertanto
  - ☐ b.3.1. si allega **copia di documento d'identità** di tutti i comproprietari sottoscrittori
- ☐ b.4. **riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso** perché, secondo l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto

c) Qualificazione dell'intervento e inizio dei lavori

(da non compilare nel caso di sanatoria senza opere)

che la presente pratica riguarda:

- ☐ c.1. intervento edilizio che **rientra** nell'ambito dei procedimenti di competenza del **SUAP**, regolati dagli articoli 5, 6 e 7 del d.P.R. 160/2010,
  - ☐ c.1.1. **CILA**

☐ c.1.2. **SCIA**

☐ c.1.3. **domanda di rilascio di PdC**

☐ c.1.4. **istanza di conferenza di servizi preventiva**

☐ c.2. intervento edilizio che **non rientra** nell'ambito dei suddetti procedimenti di competenza del **SUAP** **e che per il medesimo intervento è presentata o richiesta una:**

☐ c.2.1. **CILA**

☐ c.2.2. **SCIA**

☐ c.2.3. **domanda di rilascio di PdC**

☐ c.2.4. **istanza di conferenza di servizi preventiva**

che inoltre la presente pratica:

☐ c.3. **non** riguarda una **variante** a precedente titolo edilizio

☐ c.4. riguarda una **variazione essenziale** al seguente titolo abilitativo: tipo _____ n._____ del _____

☐ c.5. riguarda una **variante in corso d'opera / di fine lavori (1)** al seguente titolo abilitativo: tipo _____ n. _____ del _____

per quanto attiene in particolare all'inizio dei lavori si precisa che, trattandosi di:

☐ c.6.0. una CILA / SCIA per mutamento di destinazione d'uso senza opere o con opere costituenti edilizia libera di cui all'art. 7, comma 1, L.R. n. 15/2013 **(2)**, la **nuova destinazione d'uso avrà inizio:**

☐ c.6.0.1. **immediatamente**, trattandosi di titolo edilizio nell'ambito di procedimenti di competenza del SUAP

☐ c.6.0.2. **immediatamente dopo la comunicazione** comunale del regolare deposito ovvero decorsi 5 giorni lavorativi dalla data odierna

☐ c.6.0.3. **immediatamente dopo la scadenza del termine per i controlli di merito** della CILA / SCIA (scaduti i 30 giorni successivi alla comunicazione comunale del regolare deposito ovvero successivi al decorso del termine di 5 giorni lavorativi dalla data odierna)

☐ c.6.0.4. **successivamente in data** _____ *(data comunque inferiore ad un anno)*

☐ c.6. una CILA / SCIA **(2)** **semplice o unica**, in quanto l'intervento non è subordinato all'acquisizione di atti di assenso presupposti, **i lavori avranno inizio:**

☐ c.6.1. **immediatamente**, trattandosi di titolo edilizio nell'ambito di procedimenti di competenza del SUAP

☐ c.6.2. **immediatamente dopo la comunicazione** comunale del regolare deposito ovvero decorsi 5 giorni lavorativi dalla data odierna

☐ c.6.3. **immediatamente dopo la scadenza del termine per i controlli di merito** della CILA / SCIA (scaduti i 30 giorni successivi alla comunicazione comunale del regolare deposito ovvero successivi al decorso del termine di 5 giorni lavorativi dalla data odierna)

☐ c.6.4. **successivamente in data** _____ *(data comunque inferiore ad un anno)*

☐ c.7. una CILA / SCIA **(2)** **condizionata**, in quanto l'intervento è subordinato all'acquisizione di atti di assenso presupposti, **i lavori avranno inizio**:

☐ c.7.1. **immediatamente dopo la comunicazione** comunale dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso presupposti tramite conferenza di servizi;

☐ c.7.2. **immediatamente dopo il rilascio dell'attestazione dell'avvenuto deposito del progetto strutturale o dell'autorizzazione sismica,** nei casi di riserva di acquisire il titolo sismico prima dell'inizio lavori (articolo 10, comma 3, L.R. n. 19/2018);

☐ c.7.3. **successivamente, in data** _____ *(data comunque inferiore ad un anno)*

☐ c.8. una **domanda di rilascio di PdC**:

☐ c.8.1. **i lavori saranno iniziati dopo il rilascio del medesimo titolo**

☐ c.8.2. **immediatamente dopo il rilascio dell'attestazione dell'avvenuto deposito del progetto strutturale o dell'autorizzazione sismica,** nei casi di riserva di acquisire il titolo sismico prima dell'inizio lavori (articolo 10, comma 3, L.R. n. 19/2018);

☐ c.9. una **istanza di conferenza di servizi preventiva**, in quanto l'intervento è subordinato all'acquisizione di atti di assenso presupposti che con il presente modulo si richiede di acquisire prima della presentazione/richiesta del titolo edilizio e

☐ c.9.1. di essere consapevole che **i lavori potranno essere iniziati solo dopo la presentazione /richiesta del titolo edilizio**, nei termini che saranno indicati nel medesimo titolo

☐ c.10. una CILA / SCIA / richiesta di PdC **(2), presentata a seguito della determinazione positiva di conclusione della conferenza di servizi preventiva** (art. 4-bis, comma 5, L.R. n. 15/2013), comunicata dal SUE/SUAP con prot. n. _____ del _____, **i lavori avranno inizio:**

☐ c.10.1. **immediatamente** (cioè alla data di presentazione del presente titolo, trattandosi di CILA / SCIA)

☐ c.10.2. **tra 20 giorni** (cioè dopo la scadenza del termine per il controllo del presente titolo, trattandosi di CILA / SCIA)

☐ c.10.3. **dopo il rilascio del PdC**

☐ c.11. una SCIA per variante di fine lavori, **le opere sono già state eseguite.**

(1) *Questa casella non deve essere compilata per la CILA le cui varianti in corso d'opera/fine lavori sono presentate direttamente a fine lavori con il Modulo 5.*

(2) *Il titolo edilizio presentato o del quale si richiede il rilascio è quello indicato alle caselle c.1.1., c.1.2. o c.1.3 ovvero c.2.1., c.2.2., c.2.3.*

d) Pratica in sanatoria

che la presente pratica

☐ d.1. **non** riguarda una sanatoria

☐ d.2. **riguarda** una sanatoria, trattandosi di:

☐ d.2.1. **CILA con lavori in corso di esecuzione** (art. 16 bis, comma 1, secondo periodo della L.R. n. 23 del 2004) e pertanto:

☐ d.2.1.1. si forniscono la ricevuta/gli estremi del **versamento della sanzione** di 333,00 euro

☐ d.2.2. **SCIA con lavori in corso di esecuzione** (art. 18, comma 2, della L.R. n. 23 del 2004) e pertanto:

☐ d.2.2.1. si forniscono la ricevuta/gli estremi del **versamento della sanzione** di 2000,00 euro

☐ d.2.3. **CILA a sanatoria** (art. 16 bis, comma 1, primo periodo della L.R. n. 23 del 2004) e pertanto:

☐ d.2.3.1. si forniscono la ricevuta/gli estremi del di **versamento della sanzione** di 1000,00 euro

☐ d.2.3.2. si forniscono la ricevuta/gli estremi del versamento della **sanzione** di 516.00 euro (art. 16-bis, comma 4-bis, L.R. n. 23 del 2004*)*

☐ d.2.4. **PdC in sanatoria per intervento in ASSENZA o in TOTALE difformità dal permesso di costruire** (art. 17, comma 1, della L.R. n. 23 del 2004)

☐ d.2.5. **PdC in sanatoria per intervento in ASSENZA o in TOTALE difformità dalla SCIA alternativa al PdC** di cui all'articolo 13, comma 2, L.R. n. 15/2013 (art. 17, comma 1, della L.R. n. 23 del 2004)

☐ d.2.6. **PdC in sanatoria per intervento in PARZIALE DIFFORMITÀ o in VARIAZIONE ESSENZIALE dal permesso di costruire** (art. 17, comma 2, lettera a), della L.R. n. 23 del 2004)

☐ d.2.7. **PdC in sanatoria per intervento in PARZIALE DIFFORMITÀ o in VARIAZIONE ESSENZIALE dalla SCIA alternativa al PdC** di cui all'articolo 13, comma 2, L.R. n. 15/2013 (art. 17, comma 2, lettera a), della L.R. n. 23 del 2004)

☐ d.2.8. **SCIA in sanatoria per intervento in ASSENZA, VARIAZIONE ESSENZIALE O DIFFORMITÀ dalla SCIA** (art. 17, comma 2, lettera b), della L.R. n. 23 del 2004)

☐ d.2.9. **SCIA in sanatoria di interventi realizzati come variante in corso d'opera che costituiscono parziali difformità dal titolo rilasciato prima della data di entrata in vigore della legge 28 gennaio 1977, n. 10** (art. 17-bis della L.R. n. 23 del 2004) e pertanto:

☐ d.2.9.1. si indicano gli estremi del titolo edilizio variato n. _____ del _____

☐ d.2.9.2. si allega la documentazione di cui all'articolo 10-bis, comma 1, L.R. n. 15 del 2013 nei casi in cui non sia disponibile la copia del titolo abilitativo e, tuttavia, sussiste un principio di prova dell'avvenuto rilascio dello stesso, anche quando non se ne conoscono gli estremi.

Quanto agli effetti della sanatoria, il titolare dell'intervento dichiara di essere consapevole che gli effetti della sanatoria si producono solo con **l'integrale corresponsione della oblazione dovuta** e: **(2)**

☐ d.3. fornisce gli estremi/la ricevuta del pagamento dell'**oblazione** di € _____ prevista all'articolo 17, comma 3

☐ d.4. fornisce gli estremi/la ricevuta del pagamento dell'**oblazione ridotta** di € _____ prevista all'articolo 17, comma 3-bis (per sanatorie art. 17, comma 2)

Sempre in merito alla sanatoria **dichiara che, oltre alla medesima sanatoria,** la presente pratica: **(2)**

☐ d.5. **non** riguarda anche un nuovo intervento edilizio

☐ d.6. **riguarda il nuovo intervento edilizio** qualificato e descritto nel modulo 2, quadro 2 **(1)**

☐ d.7. prevede la preventiva attuazione, entro il congruo termine assegnato dallo Sportello unico, degli **interventi edilizi, anche strutturali, necessari per conformare le opere alla normativa urbanistica ed edilizia, tra cui la rimozione di quelle che non possono essere sanate** (per sanatorie art. 17, comma 2, L.R. n. 23 del 2004), qualificato e descritto nel modulo 2, quadro 2, caselle 2.1.1.13, 2.2.1.15, 2.3.1.12 **(1)**

☐ d.8. prevede la preventiva attuazione, entro il congruo termine assegnato dallo Sportello unico, degli **interventi edilizi necessari al fine di assicurare l'agibilità dell'immobile** (per sanatorie art. 17, commi 1 e 2 e art. 17 bis L.R. n. 23 del 2004) modulo 2, quadro 2, caselle 2.1.1.12, 2.2.1.14, 2.3.1.11 **(1)**

(1) *Le caselle d.6., d.7. e d.8. non sono alternative tra loro.*

(2) *Da compilare solo in caso di sanatoria (nei casi da d.2.3. a d.2.9.)*

e) Localizzazione dell'intervento ***(In caso di più di 3 indicazioni toponomastiche e catastali utilizzare l'Allegato "Altri dati di localizzazione dell'intervento")***

(da non compilare nel caso di titolo edilizio presentato o richiesto dopo conferenza di servizi preventiva)

che l'intervento interessa l'immobile/gli immobili /unità immobiliare/i

sito in *(via, piazza, ecc.)* _____ n. _____

scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. _____

che l'intervento interessa l'immobile/gli immobili /unità immobiliare/i

sito in *(via, piazza, ecc.)* _____ n. _____

scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. _____

che l'intervento interessa l'immobile/gli immobili /unità immobiliare/i

sito in *(via, piazza, ecc.)* _____ n. _____

scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. _____

censito al catasto ☐ fabbricati ☐ terreni	foglio n. _____ map. _____ sub. *(se presenti)* _____ sez. *(se presenti)* _____ sez. urb. *(se presenti)* _____
	avente categoria catastale _____ / avente destinazione d'uso _____ *(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)*
censito al catasto ☐ fabbricati	foglio n. _____ map. _____ sub. *(se presenti)* _____

☐ terreni	sez. *(se presenti)* _____ sez. urb. *(se presenti)* _____	
	avente categoria catastale _____	avente destinazione d'uso _____ *(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)*
censito al catasto ☐ fabbricati ☐ terreni	foglio n. _____ map. _____ sub. *(se presenti)* _____ sez. *(se presenti)* _____ sez. urb. *(se presenti)* _____	
	avente categoria catastale _____	avente destinazione d'uso _____ *(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)*

f) Precedenti edilizi e regolarità urbanistica

(in caso di istanza di conferenza di servizi preventiva compilare nell'ambito della medesima istanza e non del titolo edilizio)
(da non compilare in caso di variante in corso d'opera o di variazione essenziale)

dichiara che le opere oggetto dell'intervento:

☐ f.1. riguardano un intervento di **nuova costruzione su area libera**

☐ f.2. riguardano **un immobile/unità immobiliare esistente**

☐ f.2.1. **oggetto del/i seguente/i titolo/i abilitativo/i in possesso del titolare ovvero dallo stesso acquisiti presso l'amministrazione comunale (1) (2):**

☐ f.2.1.1. **titolo unico procedimento SUAP** n. _____ del _____

☐ f.2.1.2. **permesso di costruire/licenza edil./concessione edil.** n. _____ del _____

☐ f.2.1.3. **autorizzazione edilizia** n. _____ del _____

☐ f.2.1.4. **Comunicazione edilizia art. 26 L. 47/1985** n. _____ del _____

☐ f.2.1.5. **Condono edilizio** n. _____ del _____

☐ f.2.1.6. **denuncia di inizio attività (DIA)** n. _____ del _____

☐ f.2.1.7. **segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)** n. _____ del _____

☐ f.2.1.8. **comunicazione inizio lavori (CILA)** n. _____ del _____

☐ f.2.1.9. **altro** _____ n. _____ del _____
_____ n. _____ del _____
_____ n. _____ del _____

☐ f.2.2. **oggetto di accatastamento di primo impianto** o di altra documentazione probante, ai sensi dell'art. 10 bis, comma 4, L.R. n. 15 del 2013 **(1)**, perché:

☐ f.2.2.1. si tratta di immobile realizzato in epoca nella quale non era obbligatorio acquisire il titolo edilizio, ed in particolare:

☐ f.2.2.1.1. si tratta di un edificio, all'interno di un centro abitato, realizzato ante 1942

☐ f.2.2.1.2. si tratta di un edificio, in zona agricola, realizzato ante 1967

☐ f.2.2.2. non è stata reperita copia del titolo abilitativo e, tuttavia, sussiste un principio di prova dell'avvenuto rilascio dello stesso, anche quando non se ne conoscono gli estremi e pertanto:

☐ f.2.2.2.1. si allega copia del seguente documento che dà prova dell'avvenuto rilascio *(specificare)* _____

☐ f.2.2.2.2. si comunicano gli estremi del documento che dà prova dell'avvenuto rilascio, già in possesso della amministrazione comunale: *(specificare)* _____

☐ f.2.3. **oggetto dell'applicazione della/e seguente/i sanzione/i pecuniaria/e per abuso edilizio** n. _____ del _____ **e dell'integrale pagamento della/e stessa/e (1)** e pertanto:

☐ f.2.3.1. si forniscono gli estremi/la ricevuta del pagamento di € _____ del _____

☐ f.2.4. **oggetto dell'applicazione della/e seguente/i sanzione/i pecuniaria/e per interventi eseguiti in base a permesso annullato ai sensi dell'art. 19 L.R. 23/2004** e dell'integrale pagamento della/e stessa/e **(1)** e pertanto:

☐ f.2.4.1. si forniscono gli estremi/la ricevuta del pagamento di € _____ del _____

☐ f.2.5. **oggetto della/e seguente/i dichiarazione/i di tolleranze costruttive di cui all'art. 19-*bis*, L.R. n. 23/2004 (1)** e pertanto allega:

☐ f.2.5.1. dichiarazione delle tolleranze presentata nella modulistica relativa alla pratica edilizia prot. _____ n. _____ del _____ (art. 19-bis, comma 1-quater, lett. a)

☐ f.2.5.2. dichiarazione delle tolleranze allegata ad atti aventi per oggetto trasferimento o costituzione, ovvero scioglimento della comunione, di diritti reali (art. 19-bis, comma 1-quater, lett. b) del _____.

dichiara che lo stato di fatto dell'immobile/U.I. risulta:

☐ f.3. **conforme alla documentazione dello stato legittimo sopra indicata.**

☐ f.4. **conforme alla documentazione dello stato legittimo sopra indicata, unitamente:**

☐ f.4.1 **alla/e sanatoria/e di cui al precedente quadro d) (3)**

☐ f.4.2. **alla/e dichiarazione/i di tolleranze di cui al Modulo 2, quadro 3 (3)**

☐ f.4.3 **alla rimozione spontanea di abusi edilizi e per il ripristino dello stato legittimo dell'immobile indicati nel Modulo 2, quadro 2 (3)**

(1) *Le caselle f.2.1., f.2.2, f.2.3, f.2.4 e f.2.5 e le relative sottocaselle non sono alternative tra di loro, in quanto l'immobile/unità immobiliare può essere stato oggetto di più titoli edilizi ordinari e/o in sanatoria/sanzioni pecuniarie/dichiarazioni di tolleranze.*

(2) *Ai sensi dell'**art. 10-bis, comma 3, L.R. n. 15/2013** è possibile indicare solo il titolo rilasciato o assentito che ha disciplinato l'**ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile/U.I. e i titoli successivi** che hanno abilitato interventi parziali, omettendo i titoli antecedenti, a condizione che la documentazione presentata ai fini del rilascio o della presentazione del medesimo titolo abbia incluso copia dei titoli abilitativi pregressi o ne siano stati indicati gli estremi, anche attraverso l'utilizzo della modulistica regionale unificata.*

(3) *Le caselle f.4.1, f.4.2 e f.4.3 non sono alternative tra loro.*

g) Calcolo del contributo di costruzione

(da non compilare nel caso di titolo edilizio presentato o richiesto dopo conferenza di servizi preventiva)

che l'intervento da realizzare

☐ g.1. **è a titolo gratuito**, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L.R. n. 15/2013 ovvero di altra normativa speciale, (specificare il caso): _____

☐ g.2. **è a titolo oneroso,** pertanto:

☐ g.2.1. si allega **prospetto di calcolo del contributo dovuto, predisposto dal tecnico abilitato salvo conguaglio (1)**

Rispetto agli oneri specifica che:

☐ g.2.2. **non usufruisce** di riduzioni

☐ g.2.3. **usufruisce** di una riduzione

☐ g.2.3.1. **usufruisce in particolare** della riduzione prevista per l'**edilizia abitativa convenzionata,** di cui al rogito _____ in data _____

☐ g.2.3.2. **usufruisce in particolare** di altra ipotesi di riduzione del contributo di costruzione (specificare il caso) _____

Quanto al versamento del contributo dovuto:

☐ g.3.1. **si allega** l'attestazione del completo versamento del contributo dovuto

☐ g.3.2. trattandosi di PdC, **dichiara che il versamento sarà effettuato al momento del ritiro del titolo abilitativo, con le modalità previste dal Comune**

☐ g.3.3. **trattandosi di CILA o di SCIA ad efficacia differita, si riserva di trasmettere prima dell'inizio dei lavori** l'attestazione del completo versamento del contributo dovuto

☐ g.3.4 **chiede di avvalersi della possibilità del pagamento nel corso dei lavori** secondo quanto previsto dall'amministrazione comunale; **ed in particolare:**

☐ g.3.4.1. **chiede la rateizzazione degli oneri di urbanizzazione**, e pertanto: **(2)**

☐ g.3.4.1.1. si allega l'**attestazione del versamento della prima rata** dovuta e idonea forma di **garanzia,** redatta con le modalità previste dal Comune;

☐ g.3.4.1.2. **si riserva di trasmettere, prima dell'inizio dei lavori in caso di SCIA o** al momento del ritiro **in caso di permesso di costruire,** l'attestazione del versamento della **prima rata** dovuta e idonea forma di **garanzia,** redatta con le modalità previste dal Comune

☐ g.3.4.2. **si impegna a** corrispondere il **costo di costruzione** in corso di esecuzione delle opere **(2)**

☐ g.3.5. **non si versa** in tutto o in parte la relativa quota, perché ha eseguito/eseguirà **a scomputo** le seguenti opere di urbanizzazione _____

di cui alla convenzione _____ in data _____

che inoltre per l'intervento

☐ g.3.6. si richiede la monetizzazione delle aree per dotazioni territoriali, secondo quanto previsto dalle NTA del _____ e pertanto**:**

☐ g.3.6.1. **si allega** il prospetto di calcolo della monetizzazione delle aree per dotazioni territoriali**, predisposto dal tecnico abilitato salvo conguaglio (1)**

(1) *La determinazione definitiva degli importi del contributo di costruzione dovuto e della monetizzazione compete allo sportello unico.*

(2) *Le caselle g.3.4.1. e g.3.4.2. non sono alternative tra di loro, potendo il titolare sia richiedere la rateizzazione degli oneri di urbanizzazione sia impegnarsi al pagamento del costo di costruzione in corso di esecuzione delle opere.*

h) Tecnici incaricati

di aver incaricato i tecnici, in qualità di progettisti e/o direttori dei lavori, indicati alla sezione "SOGGETTI COINVOLTI – 2 TECNICI INCARICATI"

i) Impresa esecutrice dei lavori

che i lavori sono/saranno eseguiti dalla/e impresa/e indicata/e alla sezione "SOGGETTI COINVOLTI – 3. IMPRESA ESECUTRICE/INSTALLATRICE"

l) Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

che l'intervento

☐ l.1. **non ricade** nell'ambito di applicazione del d.lgs. 81/2008

☐ l.2. **ricade** nell'ambito di applicazione del d.lgs. 81/2008 ma si riserva di presentare le dichiarazioni di cui al presente quadro prima dell'inizio lavori, poiché i dati dell'impresa esecutrice saranno forniti prima dell'inizio lavori

☐ l.3. **ricade** nell'ambito di applicazione del d.lgs. 81/2008 e pertanto:

☐ l.3.1. **relativamente** alla documentazione delle imprese esecutrici

☐ l.3.1.1. **dichiara** che l'entità presunta del cantiere è inferiore a 200 uomini-giorno ed i lavori non comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. 81/2008 e di aver pertanto verificato il certificato di iscrizione alla Camera di commercio, il documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del d.lgs. 81/2008, e l'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato

☐ l.3.1.2. **dichiara** di aver verificato la documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'art. 90 comma 9 prevista dal d.lgs. 81/2008 circa l'idoneità tecnico professionale della/e impresa/e esecutrice/i e dei lavoratori autonomi, l'organico medio annuo distinto per qualifica, gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS),

all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti, della/e impresa/e esecutrice/i

☐ l.3.2. relativamente alla **notifica preliminare di cui all'articolo 99** del d.lgs. 81/2008

☐ l.3.2.1. dichiara che **l'intervento non è soggetto all'invio della notifica**

☐ l.3.2.2. dichiara che **l'intervento è soggetto a notifica**, e pertanto:

☐ l.3.2.2.1. **si indica il numero di codice SICO** _____ relativo alla notifica preliminare, inviata attraverso il portale del Sistema Informativo Costruzioni in data _____ , il cui contenuto sarà **riprodotto su apposita tabella, esposta in cantiere** per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno

☐ l.3.2.2.2. **si riserva di indicare prima dell'inizio lavori il numero di codice SICO** relativo alla notifica preliminare, inviata attraverso il portale del Sistema Informativo Costruzioni, il cui contenuto sarà **riprodotto su apposita tabella, esposta in cantiere** per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno

di essere **a conoscenza** che l'efficacia della CILA, SCIA e del PdC è sospesa qualora sia assente il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del d.lgs. 81/2008 o il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, leggera b), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'articolo 99, quando prevista, oppure in assenza di documento unico di regolarità contributiva

l-bis) **Rispetto degli obblighi in materia di cartello di cantiere**

(da non compilare in caso di mutamento di destinazione d'uso senza opere e in caso di sanatoria senza opere)

dichiara di essere consapevole:

☐ l-bis).1. degli **obblighi di esporre e mantenere aggiornato, ben visibile e ben leggibile**, dalle aree pubbliche prospicienti l'accesso alle aree private, per tutta la durata dei lavori e fino alla rimozione di ogni attrezzatura e materiale residuo, un **cartello di cantiere conforme alle norme vigenti** (regolamento edilizio comunale ed articoli 20, comma 6, e 27, comma 4, d.P.R. n. 380 del 2001 sulla vigilanza urbanistico-edilizia; art. 90, comma 7, D.lgs. n. 81 del 2008 sulla sicurezza sul lavoro ed art. 12, D.M. n. 37/2008 sugli impianti interni agli edifici) e contenente le **indicazioni minime di seguito esemplificate: (1)**

CARTELLO DI CANTIERE per la realizzazione di opere edili di: *(tipologia e caratteristiche dell'intervento)*
_____
in Comune di _____, **via** _____ **n.** __, **piano** __ *(se intervento limitato a un piano di edificio)*, **interno n.** __ *(se limitato a un interno)*
DAL __/__/_____ *(data inizio lavori)* **AL** __/__/_____ *(prevista data fine lavori)*
TITOLO EDILIZIO: *PdC/SCIA/CILA* **n.** ___ *(nr. di pratica del Comune)* **del** __/__/_____ *(data del titolo)*
Committenti: _____ *(titolari del titolo edilizio)*
Progettista opere architettoniche: _____ *(chi assevera nel titolo edilizio)*
Progettista opere strutturali: _____ *(se previste opere strutturali)*
Progettisti impianti: _____ *(se previste opere su impianti ai sensi del DM 37/2008)*
Direttore dei lavori per le opere architettoniche: _____
Direttore dei lavori per le opere strutturali: _____ *(se previste opere strutturali)*
Coordinatore progettazione per la sicurezza sul lavoro *: _____
Coordinatore esecuzione per la sicurezza sul lavoro *: _____
(: se dovuta la nomina per gli artt. 89 e 90 D.Lgs. 81/2008)*
Responsabili di cantiere: _____
Imprese esecutrici opere edili: _____
Imprese esecutrici impianti: _____ *(se previste opere su impianti ai sensi del DM 37/2008)*
Per segnalazioni al cantiere: tel. _____.

☐ l-bis).2. che gli obblighi di legge di cui al punto precedente ricadono in solido su committenti, direttori dei lavori e imprese esecutrici, e che la violazione di tali obblighi comporta sanzioni amministrative e penali (art. 44, comma 1, d.P.R. n. 380/2001; regolamento edilizio comunale; art. 157, comma 1, lettera c), D.lgs. n. 81/2008) **(1)**.

(1) *Le caselle l-bis).1 e l-bis).2 non sono alternative.*

m) Rispetto degli obblighi in materia di documentazione antimafia

(da non compilare in caso di CILA e in caso di sanatoria senza opere)

☐ m.1. che **non vi è specifico protocollo di legalità** a livello locale

☐ m.2. che **vi è specifico protocollo di legalità** a livello locale *(specificare località e data di sottoscrizione)* _____ del _____

che l'importo complessivo dei lavori:

- ☐ m.3. **è uguale o inferiore a 150.000 euro** o a diverso importo previsto dal protocollo di legalità, e pertanto non è richiesta la documentazione antimafia relativa all'impresa affidataria ed esecutrice dei lavori;
- ☐ m.4. **è superiore a 150.000 euro** o a diverso importo previsto dal protocollo di legalità, e pertanto:
  - ☐ m.4.1. comunica che **l'impresa esecutrice dei lavori è iscritta nella White List** della Prefettura di _____con prot. n. _____ del _____ in quanto ai sensi dell'art. 1, commi 52 e 52 bis, del DPCM 24/11/2016 tale iscrizione tiene luogo della documentazione antimafia;
  - ☐ m.4.2. ai fini dell'acquisizione della **comunicazione antimafia: (1)**
    - ☐ m.4.2.1. **trattandosi di intervento soggetto a PdC**:
      - ☐ m.4.2.1.1. **fornisce i dati dell'impresa esecutrice dei lavori**, nella sezione 3 dell'allegato "Soggetti coinvolti"
        - ☐ m.4.2.1.1.1. **e si impegna a trasmettere allo sportello unico l'autocertificazione** redatta dall'impresa esecutrice, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs n. 159/2011, nel caso in cui la comunicazione antimafia non sia rilasciata dalla Prefettura entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata dallo sportello unico;
      - ☐ m.4.2.1.2. si riserva di comunicare prima dell'inizio dei lavori i dati dell'impresa esecutrice e
        - ☐ m.4.2.1.2.1. **dichiara altresì di essere a conoscenza che i lavori non potranno iniziare** prima del rilascio della comunicazione antimafia oppure prima della trasmissione allo sportello unico dell'autocertificazione redatta dall'impresa esecutrice dei lavori, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs. n. 159/2011 (nel caso in cui la comunicazione antimafia non sia rilasciata dalla Prefettura entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata dallo sportello unico).
    - ☐ m.4.2.2. **trattandosi di intervento soggetto a SCIA,**
      - ☐ m.4.2.2.1. **allega l'autocertificazione**, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs n. 159/2011, redatta dall'impresa esecutrice**;**
      - ☐ m.4.2.2.2. **si impegna a trasmettere prima dell'inizio dei lavori l'autocertificazione**, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs n. 159/2011, redatta dall'impresa esecutrice;
    - ☐ m.4.2.3. comunica che l'impresa esecutrice dei lavori è iscritta all'**Elenco di Merito** delle imprese e degli operatori economici della Regione Emilia-Romagna.
  - ☐ m.4.3. poiché il protocollo di legalità a livello locale richiede l'acquisizione dell'**informazione antimafia**, aggiuntiva rispetto alla comunicazione **(1)**
    - ☐ m.4.3.1. allega **la dichiarazione sostitutiva di certificazione dei familiari conviventi** di maggiore età ai sensi dell'art. 85, comma 3, del DLgs n. 159/2011

(1) *Le caselle m.4.2. e m.4.3. non sono alternative tra loro in quanto i protocolli antimafia a livello locale possono richiedere l'informazione antimafia aggiuntiva alla comunicazione antimafia richiesta dalla legge ai fini dell'efficacia del titolo edilizio.*

n) Agevolazioni fiscali
(da non compilare in caso di sanatoria senza opere)

che per l'intervento

- ☐ n.1. non si prevede di beneficiare di agevolazioni fiscali
- ☐ n.2. si prevede di beneficiare di **agevolazioni fiscali**, e pertanto:
  - ☐ n.2.1. è stata compilata la dichiarazione sul monitoraggio delle agevolazioni fiscali sulla piattaforma Accesso unitario **(1)** avente n. _____ in data _____

(1) Link del modello da compilare sulla piattaforma Accesso unitario: https://ecobonus-au.lepida.it/

o) Diritti di terzi

di essere consapevole che la presente presentazione o richiesta di titolo edilizio istanza di conferenza di servizi preventiva non può comportare limitazione dei diritti dei terzi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, comma 6-ter, della l. 241/1990

p) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PRESSO IL COMUNE E ALLEGATA

di indicare nella tabella che segue la documentazione **allegata** e quella già in possesso dell'amministrazione comunale, costituenti parte integrante e sostanziale della presente segnalazione certificata di inizio attività

Atti in possesso del Comune	Atti Allegati	Denominazione documentazione	Quadro di riferimento	Casi in cui è prevista La documentazione
		Relazione tecnica di asseverazione (Modulo 2)	-	Sempre obbligatoria, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Allegato "Asseverazione degli altri tecnici incaricati"		Obbligatoria se la progettazione dell'intervento è stata assegnata a più tecnici incaricati, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Procura speciale	-	Obbligatorio in caso di invio telematico del presente modulo e del modulo 2 e per utilizzare l'indirizzo PEC del progettista per ogni comunicazione relativa al presente intervento, facoltativo negli altri casi
		Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori	a)	Se non si ha titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Fotocopia dei documenti d'identità del titolare e dei comproprietari	b)	Obbligatoria in caso di dichiarazioni (sostitutive di atto di notorietà) da produrre alla P.A., ai sensi dell'art. 38, comma 3, dPR n. 445/2000
		Allegato "Altri dati di localizzazione dell'intervento"	e)	Obbligatorio se l'intervento e la relativa asseverazione si riferiscono a unità immobiliari/edifici aventi ulteriori indicazioni toponomastiche e catastali, **a pena di inefficacia della CILA e della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Relazione sintetica sulle ragioni di interesse pubblico per le quali si richiede la deroga	2)	In caso di PdC in deroga, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 15/2013
		Documentazione comprovante l'epoca di realizzazione della struttura	2.1.1.14)	Obbligatoria per **CILA per *"Strutture amovibili realizzate durante l'emergenza Sanitaria Covid – 19"*** ai sensi dell'art. 2

		Relazione tecnico-descrittiva concernente le comprovate ed obiettive esigenze per dimostrare la perdurante necessità delle strutture		del D.L. n. 69/2024, conv. in L. 105/2024
		Allegato “Altri soggetti, altri tecnici, altre imprese”	h) i)	Se l’intervento è presentato da più soggetti, se occorre indicare più tecnici incaricati o più imprese esecutrici, **a pena di inefficacia della CILA e della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC**
		Autocertificazione antimafia	m)	Obbligatoria in caso di SCIA per iniziare lavori di importo superiore a 150.000 euro, **a pena di inefficacia della SCIA e della istanza di conferenza di servizi preventiva** ovvero per altri importi se previsto da specifici protocolli di legalità a livello locale
		Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi		Nel caso di acquisizione dell’informazione antimafia
		Allegato “Dati geometrici di altri immobili/edifici”	4)	Se l’intervento e la relativa asseverazione si riferiscono a più unità immobiliari/edifici
		Ricevuta/estremi del versamento dei diritti di segreteria	6)	Sempre obbligatorio
		Ricevuta/estremi del versamento della sanzione pecuniaria o dell’oblazione	d) 6)	Se titolo in sanatoria o CILA/ SCIA tardiva presentata in corso d’opera ai sensi dell’art. 16-bis o dell’art. 18, comma 2, della L.R. 23/2004
		Ricevuta/estremi del versamento del contributo di costruzione	g) 6)	Se l’intervento da realizzare è a titolo oneroso
		Prospetto di calcolo del contributo di costruzione	g) 6)	Se l’intervento da realizzare è a titolo oneroso o è prevista un’oblazione ai sensi dell’art. 17, comma 3, L.R. 23/2004 parametrata al contributo di costruzione dovuto
		Prospetto di calcolo di monetizzazioni di dotazioni territoriali	g) 6)	Se la realizzazione dell’intervento è subordinata al reperimento di dotazioni territoriali di cui è tuttavia ammessa la monetizzazione
		Precedenti edilizi forniti al progettista dal titolare anche a seguito di accesso agli atti (art. 27 della LR 15/2013 e art. 22 e seguenti della L. 241/1990)	f) - 3)	Obbligatorio in caso di intervento su edificio esistente, salvo il caso in cui l’Amm. Comunale sia già in possesso dei medesimi precedenti edilizi, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell’istanza di conferenza di servizi preventiva. Da compilare anche in caso di tolleranze costruttive.**

		Informazioni catastali di primo impianto o altra documentazione probante di cui all'art. 10-bis, comma 4, L.R. n. 15/2013 (riprese fotografiche, estratti cartografici, documenti di archivio o altri atti, pubblici o privati, di cui sia dimostrata la provenienza)	f) - 3)	Per immobile realizzato in un'epoca nella quale non era obbligatorio acquisire il titolo abilitativo edilizio o se non è stata reperita copia del titolo abilitativo di cui si ha un principio di prova scritta che è stato rilasciato, anche se non se ne conoscono gli estremi. In caso di presentazione di un PdC o di SCIA in sanatoria ai sensi degli articoli 17 o 17-bis L.R. 23/2004, ai fini della prova della data/epoca di realizzazione dell'intervento (in alternativa all'attestazione del tecnico abilitato nei casi di indisponibilità di detta documentazione)
		Ricevuta/estremi del versamento di sanzione pecuniaria per abuso edilizio o per intervento in base a PdC annullato	f) - 3)	Obbligatorio nei casi in cui lo stato legittimo comprende l'avvenuto pagamento di una sanzione pecuniaria, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Elaborati grafici rappresentativi delle opere abusive oggetto di rimozione	3.4)	Per titoli edilizi presentati per il ripristino dello stato legittimo dell'immobile, comprendenti la rimozione spontanea di abusi edilizi
		Elaborati grafici dello **stato legittimo**, di progetto e comparativi	3) – 15)	Sempre obbligatorio per gli interventi edilizi **non in sanatoria**, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva** Se l'intervento ricade nelle ipotesi di cui all'articolo 23-bis L.R. 15/2013, il progetto dovrà evidenziare **il miglioramento delle caratteristiche igienico sanitarie** (art. 23-bis, comma 2, lettera a) **o le soluzioni alternative** atte a garantire, in relazione al numero degli occupanti, idonee condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio (art. 23-bis, comma 2, lettera b).
		Elaborati grafici dello stato legittimo, dello **stato di fatto** e comparativi		Se si tratta di **pratica in sanatoria**, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva. Da compilare anche in caso di tolleranze costruttive.**

				Se la sanatoria prevede interventi conformativi o ai fini di acquisire l'agibilità dell'immobile, il progetto dovrà evidenziare le relative opere
		Documentazione fotografica dello stato di fatto		Sempre obbligatoria, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Elaborato grafico rappresentativo delle **tolleranze costruttive**	3)	Obbligatorio in caso di **dichiarazione di tolleranze costruttive**. Gli elaborati dovranno rappresentare le tolleranze e dimostrare il rispetto dei requisiti e delle condizioni prescritte dalla legge
		Elaborato grafico rappresentativo delle **opere per le quali è stata pagata la sanzione pecuniaria**		Obbligatorio nei casi in cui lo stato legittimo ricomprende l'avvenuto pagamento di una **sanzione pecuniaria alternativa al ripristino** per abuso edilizio o per interventi in base a PdC annullato
		Planimetria generale dello stato dei luoghi e delle aree attigue, di cui alla Sezione 3 DAL n. 279/2010 voce "elaborati grafici dello stato di fatto per interventi di nuova costruzione"		Sempre obbligatorio in caso di intervento su area libera, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Modello ISTAT	-	Obbligatorio per gli interventi di nuova costruzione e di ristrutturazione (conservativa) con ampliamento di volume di fabbricato esistente (art. 7 d. Lgs. n. 322/1989)
		Valutazione preventiva	7)	Se è stata richiesta valutazione preventiva, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 15/2013, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Elaborati relativi al superamento delle barriere architettoniche: ☐ relazione tecnica ☐ elaborati grafici	8)	Se l'intervento è soggetto alle prescrizioni dell'art. 82 e seguenti (edifici privati aperti al pubblico) ovvero degli artt. 77 e seguenti (nuova costruzione e ristrutturazione di interi edifici residenziali) del d.P.R. 380/2001, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Richiesta di deroga alla disciplina sulle barriere architettoniche (comunale, da rilasciare nell'ambito dell'attività di controllo) e relativa documentazione		Se l'intervento, pur essendo soggetto alle prescrizioni degli articoli 77 e seguenti del d.P.R. 380/2001 e del d.m. 236/1989, non rispetta la normativa in materia di barriere architettoniche, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta**

				di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva
		Progetto degli impianti	9)	Se l'intervento comporta installazione, trasformazione o ampliamento di impianti tecnologici nei casi di cui all'art. 5, comma 2, del dm n. 37/2008 **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Richiesta nulla osta all'Ente Gestore competente o richiesta di AUA	9)	Se l'intervento comporta l'installazione, la trasformazione o l'ampliamento della rete fognaria di smaltimento delle acque, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Relazione tecnica sui consumi energetici e relativa documentazione allegata (in conformità alle indicazioni di cui alla DGR n. 967/2015 e ss.mm.ii.)	10)	Se intervento è soggetto all'applicazione della DGR n. 967/2015 e ss.mm.ii, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Relazione tecnica redatta secondo lo schema di cui all'Allegato della DGR n. 967 del 2015 o diversa normativa *pro tempore* di riferimento per varianti in corso d'opera o variazioni essenziali		Se l'intervento riguarda una variante in corso d'opera o una variazione essenziale per la quale trova applicazione la norma transitoria di cui all'art. 10 dell'"Atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione dei requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici" (D.G.R. n. 967/15 e ss.mm.ii.)
		Documentazione di impatto acustico (redatta ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 3, della L.R. n. 15 del 2001 e DGR n. 673 del 2004)	11)	Se l'intervento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 8, commi 2 e 4, della L. 447/1995, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del tecnico competente in acustica		Se l'intervento, **rientra nelle attività "a bassa rumorosità", di cui all'allegato B del DPR 227 del 2011**, che utilizzano impianti di diffusione sonora ovvero svolgono manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, **ma rispettano i limiti di rumore** individuati dal dPCM 14/11/97 (assoluti e differenziali): art.4, **comma 1,** dPR 227/2011, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**

		Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del tecnico competente in acustica	11)	Se l'intervento **non rientra nelle attività "a bassa rumorosità", di cui all'allegato B del DPR 227 del 2011**, e rispetta i limiti di rumore individuati dal dPCM 14/11/97 (assoluti e differenziali): **art.4, comma 2**, dPR 227/2011, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione di valutazione previsionale di clima acustico (redatta ai sensi dell'art. 10, comma 2, della L.R. n. 15 del 2001 e della DGR n. 673 del 2004)		Se l'intervento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 8, comma 3, della l. 447/1995, (scuole, asili nido ospedali, case di cura e di riposo, parchi pubblici urbani ed extraurbani, nuovi insediamenti residenziali prossimi alle opere elencate dall'art. 8, commi 2 e 4, L. 447/1995, soggette a documentazione di impatto acustico - vedi sopra), **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità al Modulo 6 del DPR n. 120/2017	12)	Se opere soggette non a VIA o AIA, o con volumi inferiori o uguali a 6000 mc, che comportano la produzione di terre e rocce da scavo considerati come sottoprodotti, ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 120/2017, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Progetto di riutilizzo		Se le opere comportano la produzione di terre e rocce da scavo provenienti da affioramenti geologici naturali contenenti amianto in misura superiore al valore determinato ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DPR n. 120/2017, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria per la valutazione del progetto da parte dei Vigili del Fuoco	13)	Se l'intervento è soggetto a valutazione di conformità da parte dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 151/2011, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria all'ottenimento della deroga		

☐	☐	Piano di lavoro di demolizione o rimozione dell'amianto da sottoporre all'organo di vigilanza	14)	Se le opere interessano parti di edifici contenenti fibre di amianto art. 256 D.Lgs. 81/2008, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
☐	☐	MUR A.1/D.1 – Asseverazione da allegare al titolo edilizio sulle caratteristiche strutturali dell'intervento	16)	Sempre obbligatorio per i titoli edilizi non in variante, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva. Obbligatorio anche in caso di titoli in sanatoria di interventi non aventi rilevanza strutturale.**
☐	☐	Documentazione tecnica per opere strutturali prive di rilevanza per la pubblica incolumità a fini sismici **(IPRIPI)**		Se l'intervento sulle strutture è privo di rilevanza per la pubblica incolumità a fini sismici e rientra nei casi L1 ed L2, secondo quanto stabilisce la D.G.R. n. 2272/2016, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
☐	☐	Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione sismica		Se l'intervento prevede opere soggette ad autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 11 e 12 della L.R. 19/2008, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
☐	☐	Documentazione necessaria per il deposito del progetto strutturale		Se l'intervento prevede opere strutturali soggette a deposito ai sensi dell'art. 13 della L.R. 19/2008, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
☐	☐	Relazione tecnica ed elaborati grafici, relativi agli schemi e alle tipologie strutturali		Se il titolare si riserva di richiedere l'autorizzazione sismica o di provvedere al deposito in un momento successivo e comunque prima dell'inizio lavori (art. 10, comma 3, lettera b) L.R. n. 19/2008 **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
☐	☐	"MUR R.1 - Regolarizzazione strutturale" e relativi allegati		**In caso di dichiarazione di tolleranze, di titolo edilizio in sanatoria** o di **sanzioni pecuniarie alternative al ripristino** per interventi aventi rilevanza strutturale, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC**

—		MUR A.15/D.9 – "Asseverazione relativa alle **varianti non sostanziali**"		Obbligatori se variante in corso d'opera che non ha carattere sostanziale, secondo quanto prevede la D.G.R. n. 2272/2016, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC**
		Documentazione tecnica per varianti non sostanziali a progetto strutturale		Da presentare insieme a MUR A.15/D.9 se il titolare non si riserva di produrre la documentazione alla fine dei lavori edilizi
		Denuncia delle opere di cui all'art. 65 del DPR n. 380/2001		Se l'intervento prevede opere realizzate **con materiali e sistemi costruttivi disciplinati dalle norme tecniche in vigore** (e il deposito o l'istanza di autorizzazione sismica non contiene la dichiarazione del costruttore, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19 del 2008, che il progetto esecutivo ha il valore e gli effetti della medesima denuncia)
		Risultati delle analisi ambientali sulla qualità dei terreni	17)	Se l'intervento richiede indagini ambientali preventive sulla qualità dei terreni (ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006, Parte Quarta, Titolo V), **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
VINCOLI				
—	—	Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ☐ procedimento ordinario ☐ procedimento semplificato	19)	Se l'intervento ricade in zona sottoposta a vincolo paesaggistico, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva** oppure Se pratica in sanatoria per l'intervento ricadente in zona con vincolo paesaggistico apposto dopo l'abuso, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC** oppure Se pratica in sanatoria su immobile vincolato per intervento realizzato prima del 12/05/2006, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC**
—	—	Documentazione necessaria per l'accertamento di compatibilità paesaggistica. (art. 167, comma 4, DLgs. n. 42/2004, art. 17-ter L.R. 23/2004 o art. 70, comma 5, L.R. 24/2017)		Se **tolleranze costruttive ai sensi dell'art. 19-bis comma 1-ter** o **pratica in sanatoria** per l'intervento ricadente in zona sottoposta a vincolo paesaggistico, **a pena di inefficacia della CILA o della**

				SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC
		Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza, **di cui agli artt. 21 e seguenti** del D.lgs. n. 42 del 2004	20)	Se l'immobile oggetto dei lavori è sottoposto a tutela ai sensi del Titolo I, Capo I, Parte II del d.lgs. 42/2004, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria per il rilascio del Parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	21)	Se l'intervento riguarda edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, **a pena di inefficacia della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria per il rilascio del nulla osta dell'ente di gestione	22)	Se l'immobile oggetto dei lavori ricade entro il perimetro del parco o riserva naturale statale o regionale, ai sensi della legge 394/1991 o degli artt. 40 e 49 della l.r. 6/2005, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione relativa al vincolo idrogeologico	23)	Se l'area oggetto di intervento è sottoposta a tutela ai sensi dell'articolo 61 del d.lgs 152/2006 e art. 150 L.R. 3/1999 e D.G.R. n. 1117/2000, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Comunicazione di inizio attività, di cui all'elenco 2 della deliberazione della Giunta regionale n. 1117 del 2000		
		Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione relativa al vincolo idraulico	24)	Se l'intervento ricade nella fascia di rispetto di fiumi, laghi, stagni e lagune (aree di pertinenza dei corpi idrici), sottoposta a tutela ai sensi dell'articolo 115 del d.lgs 152/2006, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Istanza di **pre-valutazione d'incidenza** (Modulo A1 di cui all'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 1191 del 2007)	25)	Se l'intervento è soggetto a pre-valutazione o a valutazione di incidenza in zone facenti parte della rete "Natura 2000", **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Studio di incidenza, (redatto secondo lo "Schema n. 1 contenuti dello studio d'incidenza" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1191 del 2007) per la valutazione di incidenza del progetto		

		Documentazione necessaria per la richiesta di deroga della fascia di rispetto cimiteriale	26)	Se l'intervento ricade nella fascia di rispetto cimiteriale ed è subordinato alla deliberazione del consiglio comunale, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria per il rilascio del nulla osta di fattibilità del CTR	27)	Se l'intervento comporta la realizzazione di un nuovo stabilimento a rischio di incidente rilevante di soglia superiore, o il passaggio alla soglia superiore di uno stabilimento preesistente (art. 16, comma 1, e art. 3, comma 1, lettere c) e d) del DLgs 105/2015), **a pena di inefficacia della SCIA**
		Documentazione necessaria per il parere preventivo del **Comitato tecnico di valutazione dei rischi** (CTVR) o, transitoriamente, del Comitato tecnico regionale (CTR)		Se l'intervento ricade in zona interessata da stabilimento a rischio di incidente rilevante (RIR) e il comune non ha provveduto alla variante di adeguamento degli strumenti urbanistici (art. 13 della l.r.. 26 del 2003), **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria per l'autorizzazione alla modifica degli accessi su strada _____	28)	Se l'intervento richiede la modifica degli accessi su strade comunali provinciali o statali (art. 22 DLgs n. 285/1992 e artt. 44, 45 e 46 dPR n. 495/1992), **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione per il rilascio di **deroga** al vincolo di inedificabilità della zona di rispetto della **ferrovia**		Se l'intervento ricade in zona di rispetto ferroviario, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione per il rilascio di Autorizzazione dell'**autorità marittima**		Se l'intervento ricade in zona del demanio marittimo e portuale, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione per il rilascio di deroga alla **servitù militare**		Se l'intervento ricade in zona soggetta a servitù militare, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**

		Altro atto di assenso (specificare quale) _____		Se l'intervento ricade in altra zona di rispetto, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**
		Documentazione necessaria per il rilascio di atto di assenso (*specificare quale*) _____		Se occorre richiedere atto di assenso dell'ente competente, **a pena di inefficacia della CILA o della SCIA e di improcedibilità della richiesta di PdC e dell'istanza di conferenza di servizi preventiva**

SOGGETTI COINVOLTI

1. TITOLARI *(In caso di più di quattro titolari utilizzare l'Allegato "Altri soggetti, altri tecnici, altre imprese")*

2. La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

in qualità di (*) _____

della ditta / società (*) _____

con codice fiscale (*) _____ partita IVA (*)_____

nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC _____

posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

(*) *da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una società o ditta*

3. La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

in qualità di (*) _____

della ditta / società (*) _____

con codice fiscale (*) _____ partita IVA (*)_____

nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC _____

posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

(*) da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una società o ditta

4. La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

in qualità di (*) _____

della ditta / società (*) _____

con codice fiscale (*) _____ partita IVA (*)_____

nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC _____

posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

(*) da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una società o ditta

2. TECNICI INCARICATI *(compilare obbligatoriamente)*

Progettista delle opere architettoniche (sempre necessario)

☐ incaricato anche come direttore dei lavori delle opere architettoniche

Cognome e Nome _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

Direttore dei lavori delle opere architettoniche (solo se diverso dal progettista delle opere architettoniche)

☐ si riserva di comunicare i dati relativi al direttore dei lavori delle opere architettoniche prima dell'inizio lavori

Cognome e Nome _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

Progettista delle opere strutturali (solo se necessario)

☐ incaricato anche come direttore dei lavori delle opere strutturali

Cognome e Nome _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

Direttore dei lavori delle opere strutturali (solo se diverso dal progettista delle opere strutturali)

☐ si riserva di comunicare i dati relativi al direttore dei lavori delle opere strutturali prima dell'inizio lavori

Cognome e Nome _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

Altri tecnici incaricati (ad es. Progettista degli impianti/Certificatore Energetico/Esecutore del Piano di Utilizzo)
(In caso di altri tecnici incaricati, utilizzare l'Allegato "Altri soggetti, altri tecnici, altre imprese")

incarico svolto _____

☐ si riserva di comunicare i dati relativi ai/ai tecnico/i incaricato/i prima dell'inizio lavori

Cognome e Nome _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica _____

3. IMPRESA ESECUTRICE/INSTALLATRICE
(in caso di più imprese esecutrici/installatrici, utilizzare l'Allegato "Altri soggetti, altri tecnici, altre imprese")

Lavori svolti _____

☐ si riserva di comunicare i dati relativi alle imprese esecutrici/installatrici prima dell'inizio lavori

Ragione sociale _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n. _____

con sede legale in *Comune* _____ *prov.* _____ C.A.P. _____
Via _____ *n.* _____

Con sede operativa in *Comune* _____ *prov.* _____ C.A.P. _____
Via _____ *n.* _____

il cui legale rappresentante è _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica _____

Ulteriori dati per la verifica della regolarità contributiva

☐ Cassa edile sede di _____

codice impresa n. _____ sigla denominazione cassa edile _____

☐ INPS sede di _____

Matricola azienda n. _____

☐ INAIL sede di _____

codice impresa n. _____ pos. assicurativa territoriale n. _____

Recapito corrispondenza	☐ sede legale ☐ sede operativa ☐ PEC
Tipo di ditta	☐ datore di lavoro ☐ gestione separata – committente/associante ☐ lavoratore autonomo ☐ gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione
CCNL applicato al personale dipendente	☐ edilizia ☐ edile con solo impiegati e tecnici ☐ altri settori (specificare)

Data e luogo

_____

il/i dichiarante/i

_____

_____

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune/Unione di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)
Indirizzo_____
Indirizzo mail/PEC_____

Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
La base giuridica è data dal DPR n. 380/2001, dalla LR 15/2013 e ss.mm. e LR 23/2004 e ss.mm.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, quali incaricati del trattamento, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.
Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail_____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conseguire un esito positivo per la pratica edilizia.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del SUAP/SUE